



绝密 ★ 考试结束前

全国 2017 年 4 月高等教育自学考试  
公共关系写作试题  
课程代码:00646

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:


1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 下列文种属于诉讼类公关写作的是  
A. 意向书  
B. 授权委托书  
C. 倡议书  
D. 聘书
2. “巧妇难为无米之炊”,这说明公关写作依托的是  
A. 定题  
B. 立意  
C. 观点  
D. 材料
3. 公关写作引进信誉意识,指的是通过写作提高  
A. 主体信誉  
B. 客体信誉  
C. 对方信誉  
D. 公众信誉
4. 下列文种属于策划类公关写作的是  
A. 公关启事  
B. 声明  
C. 公关总结  
D. 公关通讯
5. “海鸥表赞助第十一届亚运会”这则广告属于  
A. 信誉广告  
B. 商标广告  
C. 公益广告  
D. 观念广告
6. 积累材料最方便、最常用的方法是  
A. 建立卡片  
B. 剪贴资料  
C. 收藏文件  
D. 浏览信息



7. 校对符号“”意为
- A. 改正  
B. 增补  
C. 恢复  
D. 删除
8. 短期公关计划也称为
- A. 战略计划  
B. 个案计划  
C. 专题计划  
D. 战术计划
9. 文稿构思与结构要解决的问题是
- A. 言之有物  
B. 言之有据  
C. 言之成理  
D. 言之有序
10. 下列属于公务启事的是
- A. 寻人启事  
B. 寻物启事  
C. 征稿启事  
D. 家教启事
11. 公关消息的灵魂是
- A. 标题  
B. 导语  
C. 主体  
D. 背景
12. 国家宣布重大人事变动时使用的是
- A. 通知  
B. 布告  
C. 通告  
D. 公告
13. 名片如果是竖排版,则行序是
- A. 由左向右  
B. 由上而下  
C. 由右向左  
D. 由下而上
14. 公文编号一般包括顺序号、年号和
- A. 机关简称  
B. 机关代号  
C. 机关代字  
D. 机关代码
15. 以“著名数学家张广厚逝世”为标题的讣告是
- A. 一般式讣告  
B. 通知式讣告  
C. 新闻报道式讣告  
D. 公告式讣告
16. 下列文种属于上行文的是
- A. 函  
B. 报告  
C. 通告  
D. 决定
17. 正文的补充、说明或参考称为
- A. 附件  
B. 附注  
C. 附属  
D. 附页
18. 致辞语言的基本要求是
- A. 短小简练  
B. 情感化  
C. 语气委婉  
D. 口语化
19. 通告按其内容可以分为规定性通告和
- A. 事务性通告  
B. 事项性通告  
C. 一般性通告  
D. 约束性通告
20. 章程的核心部分是
- A. 分则  
B. 总则  
C. 细则  
D. 附则



二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题卡”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

21. 制定公关计划的步骤包括
  - A. 确定公关目标
  - B. 确定公众
  - C. 确定主题
  - D. 选择媒介
  - E. 确定完成时间
22. 公关消息导语的写法主要有
  - A. 叙述式导语
  - B. 简介式导语
  - C. 描写式导语
  - D. 议论式导语
  - E. 说明式导语
23. 名片的种类主要有
  - A. 礼仪名片
  - B. 普通名片
  - C. 涉外名片
  - D. 公务名片
  - E. 艺术名片
24. 叙述的基本要求包括
  - A. 人称明确
  - B. 论点正确
  - C. 线索清楚
  - D. 详略得当
  - E. 交代明白
25. 下列属于双务合同的有
  - A. 承揽合同
  - B. 基本建设合同
  - C. 赠与合同
  - D. 合伙合同
  - E. 无偿使用借贷合同
26. 公关广告的结构一般包括
  - A. 主题
  - B. 标题
  - C. 正文
  - D. 抬头
  - E. 落款
27. 按照内容,公关计划可分为
  - A. 综合计划
  - B. 专题计划
  - C. 个案计划
  - D. 长期计划
  - E. 短期计划
28. 悼词按写作手法可分为
  - A. 议论式悼词
  - B. 评述式悼词
  - C. 说明式悼词
  - D. 记叙式悼词
  - E. 抒情式悼词
29. 根据启事及事项的性质,公关启事可分为
  - A. 征召启事
  - B. 声明启事
  - C. 寻找启事
  - D. 公务启事
  - E. 私务启事
30. 公关咨询建议报告按内容可以分为
  - A. 综合性咨询建议报告
  - B. 宏观咨询建议报告
  - C. 专题性咨询建议报告
  - D. 中观咨询建议报告
  - E. 微观咨询建议报告



## 非选择题部分

注意事项:

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

### 三、名词解释题(本大题共5小题,每小题2分,共10分)

31. 致辞
32. 公关新闻稿
33. 公益广告
34. 答辩状
35. 请柬

### 四、简答题(本大题共6小题,每小题5分,共30分)

36. 简述会议纪要的特点。
37. 简述公关启事的特点。
38. 简述商品广告的特点。
39. 简述请示的特点。
40. 简述公关写作的语言特点。
41. 简述规定的写作要求。

### 五、写作题(20分)

42. 请根据推荐信的撰写要求,以某公司公关部门经理(王刚)的名义写一封300字以上的推荐信,推荐你的下属(李强)去国内某知名公司应聘公关部门工作。