**学位申请流程**

1. 领取本科毕业证书；本科毕业证书未领取的至10号楼118办公室领取本科毕业证书。本人领取证书需要出示身份证原件，代领需要提供委托书和双方的身份证附件件；
2. 复印毕业证书和毕业生登记表，**用英语四六级免考英语二的，还需要准备英语四六级原件及复印件，英语四六不在本校考的，另准备专科毕业证书复印件**；
3. 在南京理工大学自学考试办公室的网上自行**下载**打印学位申请表，如学位课成绩有参加社会大自考和英语用四六级公共英语三免考的考生，至116办公室打印学位申请表；
4. 将学位申请表上的信息填完整，**除校自考试办公室意见不填，其他所有信息必须填完整，并在指定位置贴上照片**；
5. 将填写完整的学位申请和复印好的材料交给10号楼116办公室陈丽丽老师；
6. 学生申请材料交给陈丽丽老师后，**按照i图采（学士学位照）- 学生操作指南，进行学位照片采集**，不采集者学位申请无效。照片采集审核需要2个工作日，2个工作日后进小程序检查照片是否审核通过，按提示操作。

申请学位所需材料①学位申请表②本科毕业证书复印件③本科毕业生登记表复印件④学位申请费65元 ⑤去指定小程序拍照片

 用英语四六级或公共英语三免考英语二的，还需要准备英语四六级原件及复印件，英语四六不在本校考的，另准备专科毕业证书复印件

备注：本人无法回校申请学位的考生可以请同学代为申请。请需要申请学位的考生提前准备好苏康码，苏康码必须为绿色，进校的考生请配合物业管理人员测量体温，检查苏康码，并全程戴口罩。